



คู่มือการปฏิบัติงาน

การเลื่อนชั้น / ลดชั้น
เด็กหรือเยาวชน

กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน
กระทรวงยุติธรรม

คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานการเลื่อนชั้น / ลดชั้นเด็กหรือเยาวชนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อให้บุคลากรผู้ปฏิบัติงานในหน่วยงานสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานให้เป็นไปในทิศทางและมาตรฐานเดียวกัน อันจะส่งผลต่อประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้ประกาศใช้คู่มือกระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่ไม่มีสถานแรกรับ กระบวนการงานในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนที่มีสถานแรกรับ และกระบวนการงานในศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน ตั้งแต่วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๕๖ ไปแล้ว นั้น

ดังนั้นเพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนมีแนวทางในการดำเนินงานและปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนได้อย่างเป็นรูปธรรม เกิดประโยชน์สูงสุดแก่เด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนจึงได้จัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับคู่มือกระบวนการที่ได้ประกาศใช้ดังกล่าวข้างต้น โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการเลื่อนชั้น / ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน นับตั้งแต่วันที่ประกาศใช้เป็นต้นไป



(นายฐานิส ศรียะพันธ์)

อธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน

๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

สารบัญ

	หน้า
คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คู่มือการปฏิบัติงาน การเลื่อนชั้น / ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน	
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
คำนิยาม.....	๑
ความรับผิดชอบ.....	๓
ระเบียบปฏิบัติ.....	๔
ขั้นตอนและรายละเอียดการปฏิบัติงาน.....	๕
เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง.....	๖
แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง.....	๖
เอกสารบันทึก.....	๗
การติดตามและประเมินผล.....	๘

ภาคผนวก

แบบประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนสำหรับการเลื่อนชั้น จว.๐๗ (นักจิตวิทยา)

แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)

เกณฑ์การเพิ่ม/ลดคะแนนความประพฤติ (พยาบาล)

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒ (นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)

แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)

แบบรายงานผลการฝึกและอบรมเพื่อพิจารณาการเลื่อน ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)

แบบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ (เลขานุการฯ)

แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้น ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน

แบบรายงานผลการเลื่อนชั้นเด็กและเยาวชน กลุ่มที่ ๑

แบบรายงานผลการเลื่อนชั้นเด็กและเยาวชน กลุ่มที่ ๒

การนับระยะเวลาประเมินผลการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชน

๑. วัตถุประสงค์

เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในศูนย์ฝึกและอบรมเกี่ยวกับการเลื่อนชั้น/ลดชั้นเด็กหรือเยาวชนให้มีประสิทธิภาพและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เพื่อให้ทราบถึงผลของการปรับตัวของเด็กหรือเยาวชนในการดำเนินชีวิตในศูนย์ฝึกและอบรม ตลอดจนทำให้ทราบถึงความก้าวหน้าในการฝึกอบรมและการปฏิบัติตนอยู่ในระเบียบวินัยของเด็กหรือเยาวชน เพื่อให้เด็กหรือเยาวชนที่อยู่ในความควบคุมดูแลได้รับสิทธิและการปฏิบัติอย่างถูกต้องตามกฎหมาย

๒. ขอบเขต

ใช้สำหรับการประเมินเลื่อนชั้นเด็กหรือเยาวชน ที่ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ฝึกอบรมในศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต โดยประเมินในด้านการศึกษาวิชาสามัญ หรือวิชาชีพ ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความประพฤติและรายงานจากครูที่ปรึกษา และประเมินลดชั้นแก่เด็กหรือเยาวชนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม

๓. คำนิยาม

การแบ่งชั้น หมายถึง

การที่ศูนย์ฝึกและอบรม จัดแยกกลุ่มเด็กหรือเยาวชนออกเป็นระดับเพื่อความสะดวกในการควบคุมดูแล การฝึกอบรม หรือการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู และเพื่อความสะดวกในการให้สิทธิประโยชน์และประโยชน์แก่เด็กและเยาวชนได้อย่างถูกต้อง

การเลื่อนชั้น หมายถึง

การที่ศูนย์ฝึกและอบรม ให้ประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชน ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของศูนย์ฝึกและอบรมมีความก้าวหน้าในการฝึกอบรมเป็นที่ประจักษ์ ให้ได้รับประโยชน์เลื่อนชั้นในระดับที่สูงขึ้น

การลดชั้น หมายถึง

การลดชั้นให้อยู่ในระดับชั้นที่ต่ำลง

สิทธิประโยชน์ หมายถึง

สิ่งที่ศูนย์ฝึกและอบรม จัดให้แก่เด็กหรือเยาวชน เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก ให้แก่เด็กหรือเยาวชน บางประการ เช่น การอนุญาตให้เยี่ยมญาติ ให้ติดต่อผู้ปกครองทางโทรศัพท์ มีสิทธิที่จะเข้าร่วมกิจกรรมพิเศษออกไปฝึกงานนอกศูนย์ฝึกและอบรม ออกไปดูลานหรือการเรียนเสริมพิเศษ ฯลฯ

ประโยชน์ หมายถึง

สิ่งที่เด็กหรือเยาวชนประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกฎระเบียบของศูนย์ฝึกและอบรม มีผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์หรือได้ทำความชอบเป็นพิเศษ ควรได้รับตามมาตรา ๕๙ (๑) การเลื่อนชั้น (๒) ลาเยี่ยมบ้าน (๓) ลดวันฝึกอบรม (๔) พักการฝึกอบรม

ตัดประโยชน์ หมายถึง

การที่เด็กหรือเยาวชนได้รับประโยชน์ตามพระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีพิจารณาคดีเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๕๙ แต่ฝ่าฝืนระเบียบการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือขัดต่อ

ความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม ตามมาตรา ๖๑ ให้ได้รับการพิจารณาตัดประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด

การประเมินผลการฝึกอบรม หมายถึง

การพิจารณาองค์ประกอบผลการฝึกอบรมทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ในด้านการศึกษา วิชาสามัญและ/หรือวิชาชีพ ด้านการเข้าร่วมกิจกรรม ด้านความประพฤติ และจากรายงานครูที่ปรึกษา เพื่อประเมินเทียบกับเกณฑ์ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ โดยครูที่ปรึกษา นำผลการประเมินเลื่อนชั้นในรอบปัจจุบันไปใช้ประกอบการพิจารณาเลื่อนชั้น

การฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์ หมายถึง

มีการพัฒนาตนเองอย่างเห็นได้ชัดจากผลการประเมินด้านความประพฤติ ผลการเรียนรู้ การฝึกวิชาชีพ การปรับเปลี่ยนทัศนคติ และบุคลิกภาพ โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละแปดสิบในแต่ละรอบการประเมิน

เด็กหรือเยาวชนกระทำความผิด หมายถึง

เด็กหรือเยาวชนที่ฝ่าฝืนระเบียบการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม

การสอบสวนข้อเท็จจริง หมายถึง

การสอบสวนเด็กหรือเยาวชนที่กระทำความผิดและผู้เกี่ยวข้อง เพื่อหาสาเหตุและข้อเท็จจริงเกี่ยวกับพฤติการณ์การกระทำความผิด

การติดตาม หมายถึง

การกำกับ ควบคุม ติดตามความประพฤติ ของเด็กหรือเยาวชนในระหว่างที่ถูกตัดประโยชน์ให้ลดชั้น

นักวิชาชีพ หมายถึง

นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ นักจิตวิทยา นักจิตวิทยาคลินิก นักสังคมสงเคราะห์หรือพยาบาล หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่ผู้อำนวยการมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม และสถานแนะนำทางจิต

คณะกรรมการนักวิชาชีพ (เลื่อนชั้น / ลดชั้น) หมายถึง

เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง จากผู้อำนวยการ ซึ่งประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| - ผู้ช่วยผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม | ประธาน |
| - นักจิตวิทยา/ นักจิตวิทยาคลินิก | กรรมการ |
| - นักสังคมสงเคราะห์ | กรรมการ |
| - พยาบาล | กรรมการ |
| - ครูที่ปรึกษา | กรรมการ |
| - นักวิชาการอบรมและฝึกวิชาชีพ(พ่อบ้าน/แม่บ้าน) | กรรมการ |
| - หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ | กรรมการและเลขานุการ |

คณะกรรมการสหวิชาชีพ หมายถึง

คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในวิชาชีพที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิบดีกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนได้แก่ ด้านจิตวิทยา ด้านสังคมสงเคราะห์ ด้านสาธารณสุขและด้านการศึกษา ด้านละ ๑ คนอย่างน้อยก็หนึ่งต้องไม่เป็นเจ้าหน้าที่ของสถานพินิจ โดยมีหัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพเป็นเลขานุการ

๔. ความรับผิดชอบ

นักวิชาชีพ มีหน้าที่ ประเมินผลความก้าวหน้าในการฝึกและอบรม ทางด้านการจัดการเรียนการสอน วิชาสามัญและวิชาชีพ หรือประเมินผลการเข้าร่วมการจัดกิจกรรมและประเมินผลด้านความประพฤติเด็กหรือเยาวชน ส่งให้กับครูที่ปรึกษา

ครูที่ปรึกษา มีหน้าที่ ศึกษาและติดตามการดำเนินการตามแผนการฝึกอบรมของเด็กหรือเยาวชนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบที่ครบเกณฑ์การเลื่อนขั้นประเมินผลการฝึกอบรมและรวบรวมผลการประเมินของนักวิชาชีพ สรุปผลคะแนนของเด็กหรือเยาวชน รวบรวมข้อมูลเด็กหรือเยาวชนที่กระทำการฝ่าฝืนระเบียบปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม ที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปความเห็นให้ตัดประโยชน์โดยการลดขั้นให้นำผลการพิจารณาดังกล่าวเสนอต่อเลขาธิการคณะกรรมการนักวิชาชีพการเลื่อนขั้น และเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา แจ้งผลการเลื่อนขั้น/ลดขั้นแก่เด็กหรือเยาวชนที่รับผิดชอบ ติดตามประเมินผลหลังจากเด็กหรือเยาวชนได้รับการเลื่อนขั้น/ลดขั้นเพื่อให้ได้รับสิทธิประโยชน์หรือประโยชน์ระหว่างอยู่ในชั้นต่างๆ และเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นครั้งต่อไป

คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง มีหน้าที่ ดำเนินการสอบสวนข้อเท็จจริง แล้ว รายงานผลการสอบสวนข้อเท็จจริงต่อครูที่ปรึกษาของเด็กหรือเยาวชนและเลขาฯ คณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อนำเรื่องดังกล่าวเข้าที่ประชุมพิจารณาเลื่อนขั้น/ลดขั้นเด็กหรือเยาวชน

เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ) มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพเพื่อพิจารณาและบันทึกผลการประเมินการเลื่อนขั้น/ลดขั้นของเด็กหรือเยาวชนเป็นรายบุคคลตามกำหนดระยะเวลา และนำผลการประชุมเสนอให้เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพเพื่อจัดประชุมต่อไป

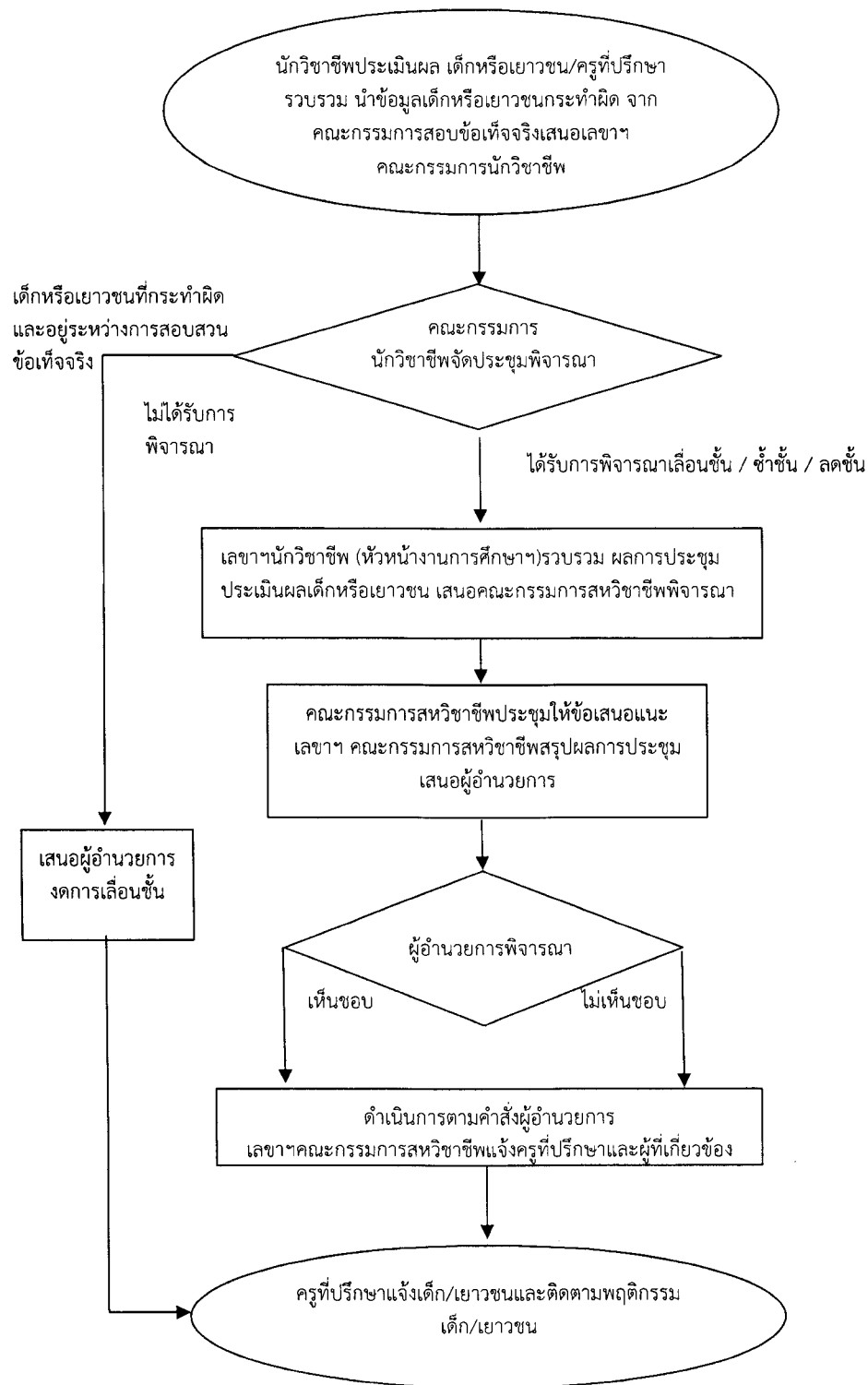
เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพ (หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ) มีหน้าที่ ดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพเพื่อพิจารณาและบันทึกข้อเสนอแนะการประเมินการเลื่อนขั้น/ลดขั้นของเด็กหรือเยาวชนเป็นรายบุคคล นำเสนอต่อผู้อำนวยการ เพื่อสั่งการ และภายหลังจากผู้อำนวยการสั่งการแล้วให้เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพ ตัดประกาศแจ้งให้เด็กหรือเยาวชนและครูที่ปรึกษา แล้วส่งเอกสารให้งานทะเบียนเพื่อบันทึกข้อมูลลงในสมุดประจำตัวเด็กหรือเยาวชน

ผู้อำนวยการ มีหน้าที่ พิจารณาข้อเสนอแนะการเลื่อนขั้น/ลดขั้นเด็กหรือเยาวชน ของคณะกรรมการสหวิชาชีพและมีคำสั่งให้เด็กหรือเยาวชนที่ได้รับการเลื่อนขั้นในระดับที่สูงขึ้น ให้อยู่ระดับเดิม หรือลดขั้น

๕. ระเบียบปฏิบัติ

ระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชนว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับและการปฏิบัติ
ตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔

๖. ขั้นตอนดำเนินการ เลื่อนชั้น/ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน ตามมาตรา ๕๙(๑) และ ๖๑(๑)



๖.๑ นักวิชาชีพ ครูที่ปรึกษา ประเมินผลการจัดการเรียนการสอนวิชาสามัญและวิชาชีพ การเข้าร่วมกิจกรรมและความประพฤติของเด็กหรือเยาวชนแต่ละราย แล้วส่งผลการประเมินให้ครูที่ปรึกษาของเด็กหรือเยาวชน เพื่อรวบรวมและสรุปผลการประเมินของนักวิชาชีพแล้วนำเสนอฯ คณะกรรมการนักวิชาชีพ หากมีเด็กหรือเยาวชนที่กระทำผิดกฎระเบียบอยู่ระหว่างรอการสอบสวนพิจารณาโทษให้งดการพิจารณาเลื่อนขั้นไปก่อน โดยให้รายงานแก่ผู้อำนวยการผ่านเลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ)

- เด็กหรือเยาวชนที่ฝ่าฝืนข้อปฏิบัติระหว่างที่ได้รับประโยชน์ หรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อน รำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม ที่คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง สรุปความเห็นให้ตัดประโยชน์โดยการลดขั้นให้นำผลการพิจารณาดังกล่าวส่งให้แก่เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ) เมื่อถึงรอบระยะเวลาการประเมินของเด็กหรือเยาวชนนั้น

๖.๒ เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการให้มีการประชุมนักวิชาชีพเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้น/ลดขั้น/เข้าชั้น หรืองดการเลื่อนขั้น ตามระยะเวลาที่กำหนด

- กรณีการพิจารณาเลื่อนขั้นเพื่อรักษาสภาพเด็กและเยาวชนชั้นที่ ๑ หากเด็กและเยาวชนไม่มีผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์ โดยมีคะแนนเฉลี่ยไม่ถึงร้อยละแปดสิบ ให้พิจารณาลดชั้นลงมาเป็นชั้นที่ ๒ มีให้อยู่ชั้นที่ ๑ ทั้งนี้เนื่องจากเยาวชนชั้นที่ ๑ ได้รับประโยชน์มากกว่าเยาวชนชั้นที่ ๒ และมีผลผูกพันกับประโยชน์ที่เด็กและเยาวชนได้รับ อาทิ การลดวันฝึกอบรม การพักการฝึกอบรม และการลาเยี่ยมบ้าน

- การลดชั้นให้ดำเนินการตามรอบระยะเวลาการประเมินผลการฝึกอบรมของเด็กหรือเยาวชน มิให้ดำเนินการลดชั้นก่อนหรือหลังรอบระยะเวลาการประเมินผลการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชนนั้น

การลดชั้นอาจจะประเมินลดชั้น ครั้งละชั้นหรือจะลดชั้นครั้งละหลายชั้นก็ได้ ในกรณีเด็กหรือเยาวชนกระทำความผิดขั้นร้ายแรง ให้พิจารณาลดชั้นมาอยู่ ระดับชั้นที่ ๕

๖.๓ เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพ (หัวหน้างานการศึกษาอบรมและฝึกวิชาชีพ) ดำเนินการให้มีการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพเพื่อพิจารณาและบันทึกข้อเสนอแนะในการประเมินการเลื่อนขั้นของเด็กหรือเยาวชนเป็นรายบุคคล นำเสนอต่อผู้อำนวยการ

๖.๔ ผู้อำนวยการ พิจารณาข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสหวิชาชีพและมีคำสั่งเห็นชอบ / ไม่เห็นชอบให้เด็กหรือเยาวชนได้รับการเลื่อนขั้นในระดับที่สูงขึ้น ให้อยู่ระดับเดิม ลดขั้นหรืองดการเลื่อนขั้น

๖.๕ ดำเนินการตามคำสั่งของผู้อำนวยการ

๖.๖ เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพแจ้งผลการพิจารณาให้ครูที่ปรึกษาและผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๖.๗ ครูที่ปรึกษาแจ้งให้เด็กหรือเยาวชนทราบ ติดตามประเมินผลเด็กหรือเยาวชน

๖.๘ เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพ รายงานผลการประเมินตามแบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนขั้น ลดขั้นเด็กหรือเยาวชน ในระบบสารสนเทศกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หัวข้อ ระบบสนับสนุน/ระบบรายงานตัวชีวิต/ผลการปฏิบัติงาน ทุกเดือน

๖.๙ เลขานุการคณะกรรมการสหวิชาชีพ บันทึกผลการเลื่อนขั้น/ลดขั้นตามแบบรายงานตัวชีวิตแบบรายงานผลการเลื่อนขั้นเด็กและเยาวชน กลุ่มที่ ๑ (สำหรับเด็กและเยาวชนที่มีตัวอยู่เดิมในศูนย์ฝึกและอบรม ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของต้นปีงบประมาณ) และแบบรายงานผลการเลื่อนขั้นเด็กและเยาวชนกลุ่มที่ ๒ (กลุ่มเด็กและเยาวชนที่รับตัวเข้าใหม่ ซึ่งเป็นเด็กและเยาวชนที่เข้ามาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ของต้นปี งบประมาณ

โดยให้บันทึกข้อมูลเป็นประจำทุกครั้งที่มิเด็กหรือเยาวชนเข้าใหม่ และนำแบบรายงานดังกล่าวส่งมายังกลุ่มพัฒนาระบบงานพหุตินิสัย สำนักพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ของทุกปี

๗. เอกสารอ้างอิงที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ พระราชบัญญัติศาลเยาวชนและครอบครัวและวิธีการพิจารณาคดีศาลเยาวชนและครอบครัว พ.ศ.๒๕๕๓ มาตรา ๕๙ บัญญัติไว้ว่า เด็กหรือเยาวชนที่เข้ารับการฝึกอบรมต้องปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม หากผลการฝึกอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์หรือได้ทำความชอบเป็นพิเศษ ให้คณะกรรมการสหวิชาชีพเสนอแนะต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิต พิจารณาให้เด็กหรือเยาวชนอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๒) การเลื่อนชั้น

การเลื่อนชั้น การลาเยี่ยมบ้าน การลดวันฝึกอบรม และการพักการฝึกอบรมให้เป็นไปตามระเบียบที่อธิบดีกำหนด แต่การลดวันฝึกอบรมและการพักการฝึกอบรมจะพึงกระทำได้ต่อเมื่อเด็กหรือเยาวชนได้รับการฝึกอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาการฝึกอบรมตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลแล้วรายงานให้ศาลทราบภายในสิบห้าวัน ทั้งนี้ ศาลอาจมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นได้หากมีเหตุอันสมควร

มาตรา ๖๑ บัญญัติไว้ว่า เด็กหรือเยาวชนที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบหรือข้อบังคับของสถานที่ที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่ตั้งใจรับการฝึกอบรม หลบหนีหรือพยายามหลบหนี หรือกระทำการใดอันก่อให้เกิดความเดือดร้อนรำคาญ หรือขัดต่อความสงบสุขของเด็กหรือเยาวชนอื่น หรือก่อความไม่สงบเรียบร้อยในสถานที่ฝึกและอบรม ให้คณะกรรมการสหวิชาชีพเสนอแนะต่อผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรม สถานศึกษา สถานฝึกและอบรม หรือสถานแนะนำทางจิต ตามที่กำหนดไว้ในหมวด ๔ พิจารณาตัดประโยชน์แก่เด็กหรือเยาวชนนั้น อย่างหนึ่งอย่างใด ต่อไปนี้

(๑) ลดชั้น

๗.๒ คู่มือการปฏิบัติงานของนักวิชาชีพ

๗.๓ คู่มือครูที่ปรึกษา

๘. แบบรายงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๑ แบบประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนสำหรับการเลื่อนชั้น จว.๐๗ (นักจิตวิทยา)

๘.๒ แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔ (นักสังคมสงเคราะห์)

๘.๓ เกณฑ์การเพิ่ม/ลดคะแนนความประพฤติ (พยาบาล)

๘.๔ แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒

(นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ)

๘.๕ แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙ (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

๘.๖ แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)

๘.๗ แบบรายงานผลการฝึกและอบรมเพื่อพิจารณาการเลื่อน ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)

๘.๘ แบบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ (เลขานุการฯ)

๘.๙ แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้น ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน

๘.๑๐ แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๘.๑๑ แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

๘.๑๒ แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

๙. เอกสารบันทึก

ชื่อเอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	สถานที่จัดเก็บ	ระยะเวลาจัดเก็บ	วิธีจัดเก็บ
แบบประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนสำหรับการเลื่อนชั้น จว.๐๗	นักจิตวิทยา	ห้องทำงานนักจิตวิทยา	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน สค.๐๔	นักสังคมสงเคราะห์	ห้องทำงานนักสังคมฯ	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
เกณฑ์การเพิ่ม/ลดคะแนนความประพฤติ	พยาบาล	ห้องทำงานพยาบาล	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน พต.ศ.๑๒	นักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ	ห้องทำงานนักวิชาการฯ สามัญ/วิชาชีพ	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน พต.อ.๐๙	พ่อบ้าน/แม่บ้าน	ห้องทำงานพ่อบ้าน/แม่บ้าน	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงานครูที่ปรึกษา	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบรายงานผลการฝึกและอบรมเพื่อพิจารณาการเลื่อน ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน	ครูที่ปรึกษา	ห้องทำงานครูที่ปรึกษา	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ	หัวหน้างานการศึกษา	ห้องทำงานหัวหน้างานการศึกษา	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบสรุปผลการพิจารณาเลื่อนชั้น ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน	หัวหน้างานการศึกษา	ห้องทำงานหัวหน้างานการศึกษา	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน	เจ้าหน้าที่ที่พบเห็นการกระทำผิด	กลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน	คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง	กลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร
แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน	เลขานุการคณะกรรมการนักวิชาชีพ (ลงทัณฑ์)	กลุ่มงานพัฒนาพฤตินิสัย	ตามระยะเวลาการฝึกอบรม	เรียงตามตัวอักษร

๑๐. การติดตามและประเมินผล (ถ้ามี)

ข้อกำหนด	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ความถี่ในการ รายงาน ตัวชี้วัด	เอกสารจัดเก็บ ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ รายงาน
ระเบียบกรม พินิจและ คุ้มครองเด็ก และเยาวชนว่า ด้วยประโยชน์ที่ เด็กหรือเยาวชน ได้รับและการ ปฏิบัติตน ระหว่างได้รับ ประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๔	ร้อยละของเด็กหรือ เยาวชนที่มีผลการ ฝึกอบรมก้าวหน้า เป็นที่ประจักษ์ ได้รับการปฏิบัติ ให้เลื่อนชั้น ได้ถูกต้องและ ได้รับการติดตาม ประเมินผล	ร้อยละ ๘๐	ทุกเดือน	แบบรายงาน จำนวนเด็กหรือ เยาวชนที่ได้รับ ประโยชน์ ประจำเดือน	กลุ่มงานพัฒนา พุดินิสัย

ภาคผนวก

แบบประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนสำหรับการเลื่อนชั้น จว.๐๗

แบบประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชนสำหรับการเลื่อนชั้น (สำหรับนักจิตวิทยา)
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-สกุล เด็ก/เยาวชนเลขประจำตัว.....วันที่ประเมิน

พฤติกรรมที่ปรากฏ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
ด้านการตระหนักรู้ในตนเอง (Self-awareness)		
๑. การค้นหาจุดดี- จุดด้อยของตนเอง	๑๐	
๒. การเข้าใจตนเอง	๑๕	
๓. การยอมรับตนเอง	๑๕	
ด้านการมีวินัยในตนเอง (self-discipline)		
๔. ปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อตกลงของกลุ่ม	๑๐	
๕. การควบคุมอารมณ์	๑๐	
๖. ความรับผิดชอบ	๑๐	
ด้านการสร้างสัมพันธภาพระหว่างบุคคล (Interpersonal relationship)		
๗. การเปิดเผยตนเอง	๑๐	
๘. การรับฟังผู้อื่น	๑๐	
๙. การสื่อสารระหว่างบุคคล	๑๐	
รวม	๑๐๐	

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบประเมินผลการแก้ไขบำบัดฟื้นฟูเด็กและเยาวชน (นักสังคมสงเคราะห์)
(สำหรับสถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมฯ)

ชื่อหน่วยงาน.....

๑. ชื่อ.....นามสกุล.....หอนอน.....

๒. หน่วยเรียน () สามัญระดับ..... () วิชาชีพ.....ชื่อครูที่ปรึกษา.....

๓. วิธีการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

☐ การให้คำปรึกษา

☐ กิจกรรมบำบัดพื้นฐาน

☐ กิจกรรมบำบัดเฉพาะด้าน ☐ ครอบครัว ☐ ชุมชนและสภาพแวดล้อม ☐ การคบเพื่อน ☐ การเร่ร่อน

☐ อื่นๆ.....

๔. ผลการแก้ไข บำบัด ฟื้นฟู

ที่	ผลการบำบัด	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปานกลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อยที่สุด (๑)
๑	การยอมรับที่จะเข้าร่วมกิจกรรม					
๒	การรักษาระเบียบวินัย					
๓	การให้ความร่วมมือกับผู้อื่น					
๔	การแสดงออกตามบทบาท					
๕	ความรับผิดชอบต่องานที่มอบหมาย					
๖	การแสดงออกในการปฏิบัติตนเมื่อเข้ากิจกรรม					
๗	การปรับเปลี่ยนทัศนคติต่อตนเอง					
๘	การปรับเปลี่ยนด้านพฤติกรรม					
๙	การแสดงความสัมพันธ์ในทางที่ดี					
๑๐	การรู้จักวางแผนในการทำงาน/ในอนาคต					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น		(..... x๒) =				

๕. ผลการประเมิน ☐ ดีมาก ☐ ดี ☐ ปานกลาง ☐ น้อย ☐ น้อยที่สุด

๖. ความเห็นของนักสังคมสงเคราะห์

.....
.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่รายงาน...../...../.....

งานพยาบาล

เกณฑ์การเพิ่ม/ลดคะแนนความประพฤติ

ชื่อ-สกุล

ลำดับที่	ลักษณะของพฤติกรรม/การแสดงออก	คะแนนเดิม ๗๕		ได้รับ	รวม
		เพิ่ม(+)	ลด(-)		
๑	มีสัมมาคารวะ กิริยามารยาทเรียบร้อย	๑-๕			
๒	มีน้ำใจช่วยเหลือผู้อื่น	๑-๕			
๓	มีความรับผิดชอบต่องาน/ต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย	๑-๕			
๔	ประพฤติและปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างสม่ำเสมอ	๑-๕			
๕	อื่นๆตามสมควร ระบุ.....	๑-๕			
๖	ไม่สนใจดูแล รักษาความสะอาดของร่างกาย		-๕		
๗	กลั่นแกล้งเพื่อนโดยเจตนา		-๕		
๘	แสดงกิริยา/วาจา/มารยาท/อาการ ที่ขาดความเคารพต่อผู้ใหญ่		-๕		
๙	ละเมิดกฎ กติกาของสถานที่		-๕		
๑๐	อื่นๆตามสมควร ระบุ.....		-๕		
รวม (คะแนนเดิม ๗๕+(เพิ่ม/-ลด))					

๕ = กระทำเป็นประจำ ๔ = กระทำบ่อย ๓ = กระทำบางครั้ง

๒ = กระทำนานๆ ครั้ง ๑ = กระทำน้อย

(คะแนนเดิม ๗๕ บวก ๒๕ = ๑๐๐ ,ลบ ๒๕ = ๕๐)

ลงชื่อ.....ผู้สรุปประเมิน
(.....)
วันที่.....

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน (พต.ศ.๑๒)

แบบประเมินผลการจัดกิจกรรมการศึกษาหรือการฝึกอบรมเด็กและเยาวชน(นักวิชาการสามัญ/วิชาชีพ)

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

กลุ่มเรียน/หน่วยเรียน.....

ชื่อ.....นามสกุล.....

หอนอน.....ระดับชั้นปัจจุบัน.....ครูที่ปรึกษา.....

ที่	พฤติกรรมที่ประเมิน	ดีที่สุด ๕	ดีมาก ๔	ดี ๓	พอใช้ ๒	ควร ปรับปรุง ๑
๑	การตรงต่อเวลาและตั้งใจเรียน					
๒	ความรับผิดชอบงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมาย					
๓	การดูแลรักษาความสะอาดร่างกายและเสื้อผ้า					
๔	มีระเบียบ วินัย เคารพกฎ กติกาของห้องเรียน					
๕	มีกิริยามารยาท การเคารพเชื่อฟังเจ้าหน้าที่					
๖	การดูแลรักษาความสะอาดของเครื่องมือและอุปกรณ์					
๗	การมีความริเริ่มสร้างสรรค์					
๘	ความเป็นผู้นำและผู้ตามในเชิงบวก					
๙	ความเสียสละและความมีน้ำใจต่อผู้อื่น					
๑๐	การยอมรับความคิดเห็นของผู้อื่น					
รวมคะแนน						
รวมคะแนนทั้งสิ้น		X ๒ =				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....นักวิชาการสามัญ/วิชาชีพ
(.....)

วันที่

แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน (พด.อ.๐๙)

แบบสังเกตและประเมินพฤติกรรมเด็กและเยาวชน (พ่อบ้าน/แม่บ้าน)

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-นามสกุลเยาวชน..... หอนอน.....

วิชาชีพ..... ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

ข้อ	รายการ	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑	การดูแลเครื่องแต่งกาย เครื่องนอน สิ่งของเครื่องใช้					
๒	การดูแลรักษาความสะอาดของร่างกาย					
๓	การให้ความร่วมมือกับเจ้าหน้าที่					
๔	การปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อตกลง ของสถานควบคุม					
๕	การเสียสละช่วยเหลือผู้อื่น ช่วยงานสถานพินิจ/ศูนย์ฝึก					
๖	การปรับตัวเข้ากับผู้อื่น					
๗	การแสดงความคิดเห็น การโต้ตอบ การสื่อสารกับผู้อื่น					
๘	การจัดการกับอารมณ์ การควบคุมอารมณ์โกรธ					
๙	สภาวะผู้นำ ความเป็นผู้นำในทางที่ดี					
๑๐	ยอมรับในการกระทำของตนเอง					
	รวม					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น					
	× ๒					

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม-----

ลงชื่อ..... พ่อบ้าน/แม่บ้าน

(.....)

วันที่.....

แบบประเมินผลการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)
สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน.....

ชื่อ-นามสกุล (เด็ก/เยาวชน).....เยาวชนอยู่ชั้น.....
ครูที่ปรึกษา.....

ข้อ	พฤติกรรมเด็กหรือเยาวชน	มากที่สุด ๕	มาก ๔	ปานกลาง ๓	น้อย ๒	น้อยที่สุด ๑
๑	การเขียนสมุดบันทึกประจำวัน					
๒	การแสดงออกทางอารมณ์					
๓	การปรับตัวเข้ากับเพื่อน					
๔	บทบาทและการวางตัว					
๕	การตรงต่อเวลา					
๖	การปฏิบัติตนอยู่ในกฎ/ระเบียบ/วินัย					
๗	ความมีน้ำใจกับเยาวชนอื่นในการทำงาน					
๘	มีความเป็นผู้นำในทางที่เหมาะสม					
๙	มีความกระตือรือร้นในการทำงาน					
๑๐	มีความเชื่อมั่นตนเองในการทำงาน					
	รวมคะแนน					
	รวมคะแนนทั้งสิ้น	X ๒ =				

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

.....
.....
.....

ลงชื่อครูที่ปรึกษา
(.....)
วันที่.....

แบบสรุปผลการประชุมคณะกรรมการนักวิชาชีพ (เลขานุการฯ)

ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ชื่อ-สกุลเด็ก/เยาวชน.....เลขประจำตัว.....

หน่วยเรียน.....หอ.....ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

วันที่ประชุมคณะกรรมการ.....

ด้าน ที่	ด้าน (ผู้พิจารณาการเลื่อนชั้น)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมิน
๑	การศึกษา	๑๐๐		
๒	ความประพฤติ	๑๐๐		
๓	ครูที่ปรึกษา	๑๐๐		
๔	กิจกรรมบำบัด พัฒนา ทางเลือก	๑๐๐		
สรุปผล		๔๐๐		
คะแนนเฉลี่ยร้อยละ		๑๐๐		

สรุปผลการพิจารณาประเมินผลเด็กและเยาวชน

- ☐ การฝึกและอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์ระดับดีเยี่ยม (ร้อยละ ๙๐ - ๑๐๐) ได้เลื่อนชั้นระดับสูงขึ้น
- ☐ การฝึกและอบรมก้าวหน้าเป็นที่ประจักษ์ระดับดี (ร้อยละ ๘๐ - ๘๙) ได้เลื่อนชั้นระดับสูงขึ้น
- ☐ การฝึกและอบรมระดับพอใช้ (ร้อยละ ๗๐ - ๗๙) ให้เข้าชั้นอยู่ชั้นเดิมสำหรับเด็กหรือเยาวชนชั้นที่ ๑ ให้ลดชั้นไปอยู่ชั้นที่ ๒
- ☐ การฝึกและอบรมไม่ก้าวหน้า (ร้อยละ ๐ - ๖๙ คะแนน) ให้ลดชั้น

* ในกรณีที่มีเศษทศนิยมเกิน ๐.๕ ให้ปัดคะแนนขึ้น

ความคิดเห็นต่อการประเมินผลเด็กและเยาวชน

- ☐ สมควรเลื่อนชั้น..... ☐ เข้าชั้นอยู่ชั้นเดิม ☐ ลดชั้น.....
- ☐ อนุญาตลาเยี่ยมบ้าน ☐ ไม่อนุญาตให้ลาเยี่ยมบ้าน
- ☐ อนุญาตให้ลดวันฝึกอบรม ☐ ไม่อนุญาตให้ลดวันฝึกอบรม
- ☐ อนุญาตให้พักการฝึกอบรม ☐ ไม่อนุญาตให้พักการฝึกอบรม
- ☐ อนุญาตให้ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว ☐ ไม่อนุญาตให้ออกนอกสถานพินิจเป็นครั้งคราว
- ☐ อนุญาตให้ออกไปศึกษาแบบไป มา นอกสถานพินิจ
- ☐ ไม่อนุญาตให้ออกไปศึกษาแบบไป มา นอกสถานพินิจ
- ☐ จัดให้อยู่หอนอนพิเศษ
- ☐ อื่นๆ.....

ลงชื่อ.....ประธานกรรมการ ลงชื่อ.....กรรมการ

(.....)

(.....)

วันที่.....

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ
(.....)

วันที่.....

ลงชื่อ.....กรรมการ/เลขานุการ
(.....)

วันที่.....

ข้อเสนอแนะของคณะกรรมการสหวิชาชีพ

.....
.....
.....

สรุปผลการประชุมคณะกรรมการสหวิชาชีพ

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิด้านจิตวิทยา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิทางการศึกษา
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสาธารณสุข
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ทรงคุณวุฒิด้านสังคมสงเคราะห์
(.....)

วันที่.....

แบบรายงานผลการฝึกและอบรมเพื่อพิจารณาการเลื่อน ลดชั้นเด็กหรือเยาวชน (ครูที่ปรึกษา)
ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน

ชื่อ-สกุลเด็ก/เยาวชน.....เลขประจำตัว.....
วิชาชีพ.....หอ.....ปัจจุบันอยู่ชั้นที่.....

ด้าน ที่	ด้าน (ผู้พิจารณาการเลื่อนชั้น)	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ	ผลการประเมิน
๑	ด้านการศึกษา - ครูสามัญ / ครูฝึกวิชาชีพ	๑๐๐		
๒	ด้านความประพฤติ - พ่อบ้าน / แม่บ้าน	๑๐๐		
๓	ด้านกิจกรรมครูที่ปรึกษา - ครูที่ปรึกษา	๑๐๐		
๔	ด้านกิจกรรมบำบัด พัฒนา ทางเลือก - นักจิตวิทยา / นักสังคมสงเคราะห์ / พยาบาล / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย	๑๐๐		
รวมคะแนน		๔๐๐		
คิดเป็นร้อยละ		๑๐๐		

(ลงชื่อ).....ครูที่ปรึกษา

(.....)

ว/ด/ป.....

แบบรายงาน/บันทึกการกระทำผิดของเด็กหรือเยาวชน

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ขณะปฏิบัติหน้าที่.....พบเห็นพฤติกรรมกระทำผิด คือ

.....

.....

.....

โดยมีเด็กและเยาวชนร่วมกระทำผิด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	หอ	ครูที่ปรึกษา	ลงลายมือชื่อคำให้การเบื้องต้น		
				รับสารภาพ	ปฏิเสธ	ภาคเสธ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้รายงาน

วันที่.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

พยาน

วันที่.....

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ/หัวหน้าสถานแรกรับ

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

แบบบันทึกถ้อยคำเด็กหรือเยาวชน

ชื่อ-สกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี คดี.....
นอน.....หน่วยเรียน.....ระดับชั้น.....ครูที่ปรึกษา.....

ขอให้ถ้อยคำในกรณี.....ด้วยความสัตย์จริง ดังนี้.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงมิได้กระทำการล่วงละเมิด คุกคาม ให้อภัยหรือกระทำการใด เพื่อจูงใจให้ข้าพเจ้าให้ถ้อยคำอย่างใดๆ และข้าพเจ้าได้ฟังบันทึกถ้อยคำที่อ่านให้ฟัง/ได้อ่านบันทึกถ้อยคำเองแล้ว ขอรับรองว่าเป็นบันทึกถ้อยคำที่ถูกต้อง จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(ลงชื่อ).....ผู้ให้ถ้อยคำ
(.....)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ
(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ/ผู้บันทึกถ้อยคำ
(.....)

แบบสรุปการสอบสวนข้อเท็จจริงการกระทำความผิดของเด็กหรือเยาวชน

สถานพินิจ/ศูนย์ฝึกและอบรม.....

วันที่.....

ชื่อ-สกุล (เด็ก/เยาวชน).....อายุ.....ปี คดี.....

ศาล.....ระยะเวลาการฝึกอบรม.....ครบกำหนดฝึกอบรม.....

นอน.....ระดับชั้น.....หน่วย..... ในกรณีการกระทำความผิด เรื่อง

.....โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้.....

.....

.....

.....

โดยเด็ก/เยาวชนกระทำความผิดครั้งนี้เป็นครั้งที่.....

สรุปความเห็นคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ดังนี้

☐ ๑. ว่ากล่าวตักเตือน

☐ ๒. ภาคทัณฑ์

☐ ๓. เข้าแผนฟื้นฟูพิเศษเพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

☐ ๔. ตัดสิทธิประโยชน์และความสะดวกบางประการที่สถานพินิจอำนวยความสะดวกให้

(ระบุ)

☐ ๕. ตัดประโยชน์อย่างหนึ่งอย่างใด (ระบุ).....

☐ ๖. อื่นๆ.....

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(.....)

(ลงชื่อ).....กรรมการ/เลขานุการ

(.....)

เรียน ประธานคณะกรรมการนักวิชาชีพ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

(.....)

กลุ่มที่ ๒ หมายถึง กลุ่มเด็กและเยาวชนที่ปรับตัวเข้าใหม่ ซึ่งเป็นเด็กและเยาวชนที่เข้ามาตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕..... ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕.....

[illegible]

การนับระยะเวลาประเมินผลการฝึกอบรมของเด็กและเยาวชน

ระยะเวลาการฝึกอบรม หมายถึง ระยะเวลาการฝึกอบรมเด็กหรือเยาวชน ตามคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาลเยาวชนและครอบครัว

ระยะเวลาประเมินผลการฝึกอบรม ตามระเบียบกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ว่าด้วยประโยชน์ที่เด็กหรือเยาวชนได้รับ และการปฏิบัติตนระหว่างที่ได้รับประโยชน์ พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๕ กำหนดให้ศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนจัดให้มีการประเมินผลเด็กหรือเยาวชนตามระยะเวลา ดังนี้

(๑) เด็กหรือเยาวชนที่มีระยะเวลาฝึกอบรมไม่เกินสามเดือน ให้จัดการประเมินในเดือนที่ ๑ และเดือนที่ ๒

(๒) เด็กหรือเยาวชนที่มีระยะเวลาฝึกอบรมเกินกว่าสามเดือนแต่ไม่เกินหกเดือน ให้จัดการประเมินในเดือนที่ ๒ เดือนที่ ๓ และเดือนที่ ๔

(๓) เด็กหรือเยาวชนที่มีระยะเวลาฝึกอบรมเกินกว่าหกเดือนแต่ไม่เกินหนึ่งปีให้จัดการ ประเมินในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไปทุกสองเดือน

(๔) เด็กหรือเยาวชนที่มีระยะเวลาฝึกอบรมเกินกว่าหนึ่งปีขึ้นไป ให้จัดการประเมินครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไปทุกสามเดือน

สำหรับเด็กหรือเยาวชนที่มีระยะเวลาฝึกอบรมแตกต่างจากระยะเวลาที่กำหนดข้างต้นให้จัดการประเมินตามระยะเวลาที่ใกล้เคียงโดยพิจารณาในทางที่เป็นคุณแก่เด็กหรือเยาวชนโดยอนุโลม ดังกรณีตัวอย่างต่อไปนี้

กรณีที่ ๑ ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่งให้ฝึกอบรมแบบมีขั้นต่ำและขั้นสูง การจัดให้มีการประเมินผลเด็กหรือเยาวชน ให้พิจารณาจากขั้นต่ำเป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผล เช่น ศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรมขั้นต่ำ ๘ เดือน ขั้นสูง ๒ ปี ให้ใช้ระยะเวลาขั้นต่ำคือ ๘ เดือนเป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผล ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไป ทุก ๒ เดือน ตามข้อ ๕ (๓) ของระเบียบฯ

กรณีที่ ๒ ศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรมขั้นต่ำ ๒ ปี ขั้นสูง ๔ ปี ให้ใช้ระยะเวลาขั้นต่ำคือ ๒ ปีเป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผล ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไป ทุก ๓ เดือน ตามข้อ ๕ (๔) ของระเบียบฯ

กรณีที่ ๓ ศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรมเยาวชนจนกว่าจะมีอายุครบ ๒๔ ปีบริบูรณ์ ปัจจุบันเยาวชนรายนี้มีอายุ ๑๗ ปี ๘ เดือน หากนับระยะเวลาปัจจุบันจนกว่าจะมีอายุครบ ๒๔ ปีบริบูรณ์ เยาวชนรายนี้ต้องใช้ระยะเวลาในการฝึกอบรมตามคำพิพากษาเป็นเวลา ๖ ปี ๔ เดือน ดังนั้น เยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไปทุก ๓ เดือน ตามข้อ ๕ (๔) ของระเบียบฯ

กรณีที่ ๔ ศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรมเยาวชนโดยให้เรียนจบ ๒ วิชาชีพ กรณีดังกล่าวนี้ ให้คำนวณว่าระยะเวลาการฝึกอบรมหลักสูตรวิชาชีพหลักใช้เวลาหลักสูตรละ ๖ เดือน ดังนั้น เยาวชนรายนี้ต้องใช้ระยะเวลา ในการฝึกอบรมเป็นเวลารวม ๑ ปี

กรณีที่ ๕ ศาลมีคำพิพากษาหรือคำสั่ง ให้เด็กหรือเยาวชนรับการฝึกอบรมมีกำหนดระยะเวลา ๑ ปี จำเลยถูกควบคุมตัวในสถานแรกรับมาแล้ว ๔๐ วัน โดยศาลให้คิดหักวันที่ถูกควบคุมตัวในสถานแรกรับด้วย กรณีดังกล่าวนี้เด็กหรือเยาวชนจะเหลือระยะเวลาการฝึกอบรม ๙ เดือน ดังนั้น เด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไปทุก ๒ เดือน ตามข้อ ๕ (๓) ของระเบียบฯ

กรณีศาลมีคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรมมีหลายคดีแบบนับต่อ เช่น

กรณีที่ ๑ คดีที่ ๑ ศาลสั่งฝึกอบรม ๑ ปี คดีที่ ๒ ให้นับต่อจากคดีที่ ๑ มีกำหนด ๑ ปี (ไม่มีขั้นต่ำ ขั้นสูง) ให้นำระยะเวลาฝึกอบรมของทั้งสองคดีมารวมกัน ในกรณีนี้คือ ๒ ปีเป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผลตั้งนั้นเด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไป ทุก ๓ เดือน ตามข้อ ๕ (๔) ของระเบียบฯ

กรณีที่ ๒ คดีที่ ๑ ศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรมขั้นต่ำ ๑ ปี ขั้นสูง ๒ ปี คดีที่ ๒ ศาลสั่งฝึกอบรมขั้นต่ำ ๒ ปี ขั้นสูง ๓ ปี นับต่อจากคดีที่ ๑ ให้ใช้ระยะเวลาขั้นต่ำของทั้งสองคดีมารวมกัน ในกรณีนี้คือ ๓ ปีเป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผล ตั้งนั้น เด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไป ทุก ๓ เดือน ตามข้อ ๕ (๔) ของระเบียบฯ

กรณีศาลมีคำพิพากษาให้เข้ารับการฝึกอบรมมีหลายคดีแบบนับคู่ เช่น

กรณีที่ ๑ คดีที่ ๑ ศาลสั่งฝึกอบรม ๑ ปี คดีที่ ๒ ศาลสั่งฝึกอบรม ๒ ปี โดยตัดสินพร้อมกัน ให้นำระยะเวลาการฝึกอบรมของคดีที่มากกว่า ในกรณีนี้คือ ๒ ปีเป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผลตั้งนั้นเด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไป ทุก ๓ เดือนตามข้อ ๕ (๔) ของระเบียบฯ

กรณีที่ ๒ คดีที่ ๑ ศาลมีคำพิพากษาให้ฝึกอบรมขั้นต่ำ ๑ ปี ขั้นสูง ๒ ปี คดีที่ ๒ ศาลสั่งฝึกอบรมขั้นต่ำ ๒ ปี ขั้นสูง ๓ ปี โดยทั้งสองคดีตัดสินพร้อมกัน ให้ใช้ระยะเวลาขั้นต่ำของคดีมีโทษมากกว่า คือคดีที่ ๒ เป็นเกณฑ์ในการจัดให้มีการประเมินผล ตั้งนั้น เด็กหรือเยาวชนรายนี้จะได้รับการประเมินผล ครั้งแรกในเดือนที่ ๒ และครั้งต่อไป ทุก ๓ เดือนตามข้อ ๕ (๔) ของระเบียบฯ

หมายเหตุ หากมีกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวมาข้างต้น หรือไม่สามารถดำเนินการได้ ให้ดำเนินการหาหรือมายัง สำนักพัฒนาระบบงานยุติธรรมเด็กและเยาวชน กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน